



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS BALIO DVARIONO DEŠIMTMETĖS MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 19 d. Nr. 1-1513
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 18¹ dalimi, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registruui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-701 „Dėl Savivaldybės biudžetinių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ 1.5 papunktį.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS
VILNIAUS BALIO DVARIONO DEŠIMTMETĖS MUZIKOS MOKYKLOS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Mokyklos grupę, pagrindinę ir kitą paskirtis, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, Mokyklos veiklos teisinį pagrindą, Mokyklos direktoriaus skyrimo, atleidimo ir (ar) nušalinimo tvarką, Mokyklos direktoriaus kompetencijas, Mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, Mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, struktūros pertvarkos vykdymo ir pertvarkymo tvarką.

2. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

3. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetė muzikos mokykla, trumpasis pavadinimas – BDMM. Mokykla įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 191662185.

4. Mokyklos įsteigimo data – 1948 metai (remiantis Ministrų tarybos 1948 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 77).

5. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jei paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

9. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

9.2. priima ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Mokyklos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.6. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai paskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Mokyklos buveinė – T. Kosciuškos g. 13, Vilnius.

13. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

14. Mokyklos paskirtys:

14.1. pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikos ugdymo mokykla;

14.2. kita paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla.

15. Mokyklos mokymo kalba – lietuvių.

16. Mokyklos mokymosi formos – pavienio mokymosi ir grupinio mokymosi.

17. Mokyklos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Mokyklos vykdomos programos:

18.1. 3 metų trukmės pradinio meninio ugdymo programa;

18.2. 4 metų trukmės pagrindinio meninio ugdymo programa;

18.3. 3 metų trukmės išplėstinio ar tikslinio meninio ugdymo programa.

19. Mokyklos mokiniams yra išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1 švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyto pavyzdžio elektroninis Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas, kuris išduodamas:

- 19.1.1. baigus pagrindinio (muzikos) formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;
- 19.1.2. baigus išplėstinio (muzikos) formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;
- 19.2. pažyma (išduodama baigus nepilną pagrindinio (muzikos) arba išplėstinio (muzikos) formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą (jos dalį).

II SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

20.3.2. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

20.3.3. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

20.3.5. scenos menų veikla, kodas 90.20.00;

20.3.6. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą, kodas 58.19.00.

21. Mokyklos tikslai:

21.1. tenkinti mokinių pažinimą;

21.2. tenkinti visapusiško lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

21.3. padėti jiems tapti aktyviais plataus akiračio visuomenės nariais.

22. Mokyklos uždaviniai:

22.1. atskleisti asmeninius mokinio gebėjimus, individualizuojant ugdymo programas;

22.2. per individualizuotą asmenybės pažinimą ugdyti nuolat naujas kompetencijas;

22.3. puoselėti prigimtines individo galias;

22.4. sukurti ir užtikrinti sveiką, saugią ir modernią ugdymo (-si) aplinką: palankų psichologinį klimatą ir edukacinę erdvę;

22.5. grįsti veiklą humanistine ugdymo filosofija ir vertybių sistema, puoselėjant demokratiškus visuomenės santykius;

22.6. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

22.7. individualizuoti ugdymo programas, sudarant sąlygas ugdytiniams pasirinkti savo polinkius, gabumus, siekiant atitinkančią muzikinio meninio ugdymo programą;

22.8. pažinti, atskleisti, lavinti ir plėtoti muzikinius individualius gebėjimus ir talentą per meninę projektinę veiklą;

22.9. plėsti kūrybinę ir meninę mokinių saviraišką, plėtoti laisvalaikio formų įvairovę, organizuoti visuomenei vertingų bendruomenės norų, pomėgių tenkinimą;

22.10. sudaryti sąlygas mokytojų ir kitų specialistų kvalifikacijos tobulinimui, organizuoti profesinio tobulėjimo renginius;

22.11. sudaryti sąlygas mokinių ir bendruomenės narių nuolatiniam neformaliajam ugdymuisi, metodinių bei kultūrinių renginių organizavimui;

22.12. bendradarbiauti su užsienio, šalies, miesto švietimo ir kultūros įstaigomis, plėtoti kultūrinius mainus;

22.13. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio muzikos raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos poreikius;

22.14. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.15. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

22.16. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.17. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą.

23. Mokyklos funkcijos:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas ugdymo programas. Vadovaujasi formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rekomendacijomis. Užtikrina ugdymo plano įgyvendinimą;

23.2. sudaro ugdymo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.3. rengia vaikų neformaliojo ugdymo programas, pasirenkant programų turinio pateikimo formas;

23.4. atsižvelgdama į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių integruotą mokymą;

- 23.5. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;
- 23.6. užtikrina saugią psichologinę ir fizinę aplinką;
- 23.7. pritaiko individualizuotas ugdymo programas;
- 23.8. sudaro sąlygas mokiniams viešai demonstruoti jų gebėjimus ir pasiekimus (koncertinė veikla);
- 23.9. skleidžia įgytas metodines patirtis šalies, ir užsienio muzikos dalyko pedagoginei bendruomenei;
- 23.10. vykdo meninius projektus su Lietuvos Respublikoje reziduojančiomis užsienio šalių ambasadomis;
- 23.11. inicijuoja tarptautinius konkursus, festivalius;
- 23.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių pasiekimų patikrinimus;
- 23.13. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis ir vykdo sutarties įsipareigojimus;
- 23.14. teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Mokyklos mokinių registro duomenis, tvarko Mokyklos mokinių ugdymo duomenis;
- 23.15. vykdo ugdymo proceso stebėseną ir atlieka jo vertinimą;
- 23.16. nustato ugdymo organizavimo tvarką, reglamentuotą Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis;
- 23.17. sudaro sąlygas mokytojų profesiniam tobulėjimui;
- 23.18. puoselėja bei plėtoja ilgametes, kūrybines ir pedagogines muzikos tradicijas;
- 23.19. ugdo mokinių gabumus, puoselėjant Mokyklos tradicijas, plėtoja koncertinę projektinę veiklą kaip mokinių savarankiškumo ir kūrybiškumo paskatą;
- 23.20. ugdo mokinio dorinį, tautinį, pilietinį, patriotinį sąmoningumą;
- 23.21. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingą materialinę bazę;
- 23.22. ugdo meno gerbėjus ir propaguotojus, rekomenduoja gambiausius mokinius į aukštąsias muzikos mokyklas;
- 23.23. kaupia ir skleidžia meninio ugdymo metodinę patirtį Lietuvoje ir užsienyje;
- 23.24. inicijuoja organizuoja bendrus projektus su šalies ir užsienio muzikos ir meno mokyklomis bei menininkais, skatina dalyvavimą juose;
- 23.25. puoselėja pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;
- 23.26. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;
- 23.27. Mokyklos valdymą grindžia demokratiniais principais;
- 23.28. kuria modernią ir efektyviai veikiančią informavimo sistemą;
- 23.29. telkia vietos bendruomenę;

23.30. atlieka Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.31. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka (Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimo išdavimo tvarkos aprašu).

III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokykla, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius, puoselėdama tradicijas ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

25.1.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.1.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.1.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.1.6. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

25.1.7. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančiu kokybišką išsilavinimą;

25.1.8. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.9. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.11. įstatymu nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.12. naudotis kitomis Švietimo įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. Mokykla privalo:

25.2.1. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo (-si) sutartyse prisiimtus įsipareigojimus;

25.2.5. pagal parengtas ilgalaikes programas sistemiškai plėsti mokinių kompetencijas;

- 25.2.6. kurti naujus mokymo ir mokymosi modulius;
- 25.2.7. stiprinti mokinių gebėjimus ir įgūdžius;
- 25.2.8. perteikti mokiniams papildomų dalykų bendrąsias kompetencijas;
- 25.2.9. ugdyti mokinio gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas;
- 25.2.10. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
- 25.2.11. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 25.2.12. tobulinti Mokyklos veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
- 25.2.13. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;
- 25.2.14. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams ir vykdyti pagal lėšų valdytojo patvirtintas sąmatas;
- 25.2.15. teikti tinkamos kokybės švietimą pagal parengtas ilgalaikes programas sistemiskai plėsti mokinių kompetencijas;
- 25.2.16. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
- 25.2.17. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
 - 26.1. Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;
 - 26.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktorius, pritarus Mokyklos tarybai;
 - 26.3. kiti Mokyklos veiklą reguliuojantys, teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.
- 27. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 28. Mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra

nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Mokyklai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Mokyklai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi. Mokyklos direktorius, baigęs dešimties metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios mokyklos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

30. Viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

31. Jeigu su Mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Mokyklos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

32. Mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

32.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

32.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

33. Mokyklos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo

dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Mokyklos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Mokyklos direktoriaus kompetencija:

35.1. organizuoja Mokyklos veiklą, įgyvendindamas strateginį Mokyklos valdymą;

35.2. vadovauja rengiant Mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

35.3. organizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

35.4. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Mokyklos veiklos planą, kitus Mokyklos veiklos dokumentus bei Mokykloje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

35.5. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrai, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

35.6. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

35.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

35.8. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.9. nustato Mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

35.10. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

35.11. nustato Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

35.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

35.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Mokyklos tikslų, kartu su Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus;

35.14. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

35.15. organizuoja Mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

35.16. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

35.17. užtikrina, kad Mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

35.18. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

35.19. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

35.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

35.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

35.22. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

36. Mokyklos direktorius atsako už:

36.1. demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

36.2. Mokyklos veiklos rezultatus;

36.3. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje;

36.4. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

36.5. informacijos skelbimą apie Mokyklos vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

36.6. Mokyklos savininko sprendimų įgyvendinimą.

37. Metodinei veiklai organizuoti Mokykloje veikia metodinės grupės ir metodinė taryba.

38. Metodinė grupė – Mokykloje veikianči, atskirų arba jungtinių mokymo dalykų mokytojų grupė. Metodinės grupės veiklą koordinuoja Metodinės grupės pirmininkas. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės grupės narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia metodinės grupės pirmininko balsas.

39. Metodinių grupių kompetencija:

39.1. nagrinėja dalykų ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijos klausimus, nustato metodinės grupės veiklos prioritetus;

39.2. nagrinėja dalykų ugdymo programas, apibūdina ugdymo teminius planus ir teikia Mokyklos direktoriui dėl jų tvirtinimo;

39.3. nagrinėja mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus, teikia siūlymus metodinės veiklos organizavimui, Mokyklos metodinei tarybai;

39.4. vertina mokytojų metodinius darbus bei jų praktinę veiklą, teikia rekomendacijas Mokyklos mokytojų atestacinei komisijai.

40. Mokyklos metodinė taryba sudaroma direktoriaus įsakymu. Metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja Mokyklos direktorius. Metodinės tarybos

sekretorius renkamas iš Metodinės tarybos narių vieneriems mokslo metams atviru ar slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Metodinė taryba veikia pagal patvirtintą reglamentą. Sprendimai priimami paprasta susirinkime dalyvaujančių metodinės tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokyklos direktoriaus balsas.

41. Mokyklos metodinės tarybos kompetencijos:

41.1. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, koordinuoja ugdymo planų ir dalykų programų parengimą;

41.2. vertina mokytojų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

41.3. teikia Mokyklos direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo;

41.4. atsiskaito už atliktą darbą Mokyklos tarybai.

V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

42. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, mokytojų taryba.

43. Mokyklos taryba – aukščiausioji Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir vietos bendruomenei. Už savo veiklą Mokyklos taryba atsiskaito ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.

44. Mokyklos tarybos darbo reglamentą tvirtina Mokyklos taryba.

45. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Mokyklos bendruomenei. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

46. Mokyklos tarybą sudaro 7 nariai: 2 mokytojai, 2 mokiniai, 2 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

47. Į Mokyklos tarybą:

47.1. 2 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Mokyklos mokytojai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami 2 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

47.2. 2 mokinių atstovai renkami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma Mokyklos

mokomųjų dalykų mokinių atstovų susirinkime. Kiekvienas Mokyklos mokinys turi po vieną balsą, kuris savo nuožiūra už vieną iš Mokyklos mokinių. Į Mokyklos tarybą išrenkami 2 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau mokinių surenka po lygiai balsų, skelbiamas balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

47.3. 2 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Mokyklos mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Kiekvienas bendrame tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris savo nuožiūrą atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami 2 daugiausia balsų surinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Jei du ar daugiau tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį tėvą (kitą atstovą pagal įstatymą);

47.4. vieną vietos bendruomenės atstovą į Mokyklos tarybą deleguoja vietos bendruomenė, gali siūlyti socialiniai partneriai, alumnai, kurie yra susieti bendrais tikslais, poreikiais ir interesais. Mokyklos taryboje vietos bendruomenę gali atstovauti seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos deleguotas asmuo arba kitas vietos bendruomenės narys, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

48. Mokyklos taryba sudaroma 5 metams, Mokyklos tarybos nariu asmuo gali būti 2 kadencijas.

49. Mokyklos tarybai vadovauja Mokyklos tarybos pirmininkas, renkamas iš Mokyklos tarybos narių bendru sutarimu (vienbalsiai), arba atviru ar slaptu balsavimu paprasta Mokyklos tarybos narių balsų dauguma per pirmąjį Mokyklos tarybos posėdį. Išrinkto tarybos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

50. Per pirmąjį Mokyklos tarybos posėdį yra renkamas Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas bendru sutarimu (vienbalsiai), arba atviru ar slaptu balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Mokyklos tarybos narių balsų dauguma. Jei balsuojant atviru ar slaptu balsavimu, balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatai lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas.

51. Mokyklos tarybos posėdžius protokoluoja Mokyklos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu (vienbalsiai) per pirmąjį Mokyklos tarybos posėdį. Mokyklos tarybos sekretorius yra Mokyklos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Mokyklos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku ir Mokyklos tarybos sekretoriumi.

52. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.

53. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Mokyklos

tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokyklos tarybos narių.

54. Pirmąjį Mokyklos tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir posėdžiui vadovauja iki Mokyklos tarybos pirmininko išrinkimo Mokyklos direktorius, kitus Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Mokyklos tarybos pirmininkas, kuriam nesant, Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius arba Mokyklos tarybos nariai.

55. Mokyklos tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta Mokyklos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Mokyklos tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

56. Mokyklos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

57. Mokyklos tarybos pavienius narius, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, gali atšaukti juos išrinkusios bendruomenės grupės. Mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų raštu įspėjęs Mokyklos tarybą. Mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai bendruomenės grupei atstovavo buvęs Mokyklos tarybos narys.

58. Likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, Mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos tarybai.

59. Mokyklos taryba paleidžiama:

59.1. reikalaujant 1/2 Mokyklos tarybos narių;

59.2. likviduojant Mokyklą ir (ar) ją reorganizuojant.

60. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

61. Mokyklos tarybos kompetencija:

61.1. suderina vidaus darbo tvarką;

61.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

61.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

61.4. pritaria Mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Mokyklos

darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

61.5. suderina Mokyklos veiklos planus;

61.6. išklauso Mokyklos direktoriaus metines veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

61.7. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

61.8. teikia siūlymus Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

61.9. svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

61.10. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

61.11. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

61.12. kiekvienais metais Mokyklos taryba vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

61.13. svarsto gebėjimų ir įgūdžių vertinimo sistemos pasirinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo klausimus, ugdymo plano projektą;

61.14. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Mokyklai aktualiais klausimais.

62. Mokytojų taryba yra Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

63. Mokytojų tarybą sudaro 15 narių, renkamų visuotiniame mokytojų susirinkime. Mokytojų atstovus į mokytojų tarybą deleguoja metodinių grupių mokytojai bendru sutarimu (vienbalsiai). Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į mokytojų tarybą išrenkami metodinėse grupėse paprasta balsų dauguma daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Renkant mokytojų tarybą, išrenkami 3 rezerviniai nariai, turintys didžiausią (iš nepatekusių į mokytojų tarybą kandidatų) balsų skaičių.

64. Mokytojų tarybos kadencija – 5 metai. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

65. Mokytojų tarybos pavienius narius, nesibaigus kadencijos laikotarpiui, gali atšaukti juos išrinkusių metodinių grupių mokytojai. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį raštu įspėjęs mokytojų tarybą. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokytojų tarybos

nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą skiriamas rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

66. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį mokytojų tarybos narį.

67. Pirmame posėdyje bendru sutarimu (vienbalsiai) išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

68. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip vieną kartą per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokytojų tarybos narių.

69. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki mokytojų tarybos pirmininko išrinkimo Mokyklos direktorius, kitus mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai.

70. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas (-i) pakartotinis balsavimas (-ai). Jei pakartotinio balsavimo metu balsavimo rezultatas nesikeičia, lemiamas balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

71. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

72. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

73. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimus:

73.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

73.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

73.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos bei pasiekimų ir pažangos

vertinimo būdų;

73.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

73.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

73.6. analizuoja nepažangumo ir nelankymo priežastis bei priima sprendimus;

73.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

73.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

73.9. teikia siūlymų dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

74. Mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo, vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

75. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

76. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

77. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui ir ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Mokykla patikėjimo teise jai perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Mokyklos lėšų šaltiniai:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.3. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Mokyklos buhalterinę (finansinę) apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

83. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Informacija visuomenei apie Mokyklos veiklą teikiama Mokyklos interneto svetainėje <https://www.dvarionomokykla.lt>, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Mokyklos savininko interneto svetainėje.

85. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

86. Nuostatai, jų pakeitimai ar papildymai derinami su Mokyklos taryba. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

87. Nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

88. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
