

PATVIRTINTA
Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės
muzikos mokyklos direktoriaus
2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-234

Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos
direktorė Laimutė Užkuraitienė
(Biudžetinės įstaigos vadovas)

2018 m. rugsėjo 20 d.
Vilnius

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. *Pareigybės pavadinimas.* **MUZIKOS DALYKO VYRESNYSIS MOKYTOJAS.**
2. *Pareigybės lygis* – A2.
3. *Pareigybės paskirtis.* Mokyklos vyresniojo (toliau – vyr.) mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, dirbančio mokykloje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą, įgyvendinančioje formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pagrindinius veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę. Individualizuojant ir diferencijuojant ugdomąją veiklą, puoselėti mokinių vertybines, demokratines ir pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, atsižvelgus į mokinio siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jam galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų.
4. *Vyresnysis mokytojas pavaldus* tiesiogiai direktoriui ir tiesioginiam vadovui (mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Vyresnysis mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. *Reikiamos pareigybės išsilavinimas.* Turėti reikiamą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją.
 - 5.1.1. Mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai: dirbti mokytoju pagal FŠPU (formalųjį švietimą papildantis ugdymas) pradinio ir pagrindinio bei išplėstinio ugdymo programas gali asmuo, įgijęs aukštąjį muzikinį išsilavinimą, aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, turintis pedagogo kvalifikaciją.
 - 5.1.2. Asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienyje, profesinė kvalifikacija pripažįstama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos reglamentuojamų profesinių kvalifikacijų pripažinimo įstatymu ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo turi pateikti iš Studijų kokybės vertinimo centro išduotas kopijas ir dokumentų vertimus į lietuvių kalbą, jeigu užsienio valstybėse išduotas išsilavinimo dokumentas, užsienyje įgijęs išsilavinimą.
 - 5.2. *Kvalifikacinė kategorija.* Dirbti vyresniuoju mokytoju gali asmuo, turintis pedagogo kvalifikaciją ir atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 patvirtintą Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą.

Vyresniojo mokytojo kvalifikacinė kategorija suteikiama asmeniui, įgijusiam aukštąjį ar aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją (neformaliojo švietimo ar profesijos mokytojui – išklausiusiam Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą), turinčiam ne mažesnę kaip ketverių paskutinių metų dalyko mokymo (pareigybės) darbo stažą, gebančiam gerai organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo ir mokymosi procesą, nuolat atnaujinančiam savo žinias, aktyviai dalyvaujančiam metodinėje veikloje, skleidžiančiam savo gerąją pedagoginę darbo patirtį įstaigoje.

5.3. Skaitmeninio raštingumo gebėjimai. Vyr. mokytojas privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina LR Švietimo ir mokslo ministras (*LR ŠMM 2018 06 13 įsakymo Nr. V-569*).

5.4. Valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis. Vyr. mokytojas privalo mokėti valstybinę lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo III kategorijos reikalavimus; kalbos kultūros reikalavimus, *patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“*.

5.5. Užsienio kalba (-os) ir jos (jų) mokėjimo lygis. Mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų ar kita), kurios (-ių) mokėjimo lygis būtų A2 – pradedantysis ar B1 – pažengęs vartotojas.

5.6. Kiti specialūs reikalavimai.

5.6.1. Vyresnysis mokytojas vadovaujasi: Europos Sąjungos reglamentais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymu, Valstybės savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus ir mokyklos direktoriaus įsakymais, Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetės muzikos mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

5.6.2. Pagal kompetenciją išmanyti ir taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus.

5.6.3. Planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje.

5.6.4. Gebėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, ruošti ataskaitas.

5.6.5. Nuolatos domėtis naujausia muzikine literatūra, dalyko metodinėmis naujovėmis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis vyr. mokytojas vykdo šias funkcijas (skirtas atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti; funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei).

6.1. Įgyvendina mokomo dalyko pradinę, pagrindinę, išplėstinę ugdymo programas.

6.2. Mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangos planavimas ir analizavimas.

6.3. Planuoti savo ugdomąją veiklą, sudaryti ir pateikti tvirtinti mokomojo dalyko išplėstinius planus remiantis ugdymą reglamentuojančiais dokumentais. Individualizuoti ugdymo turinį, siekiant geresnių ugdymo rezultatų, padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus, gambiausius mokinius orientuoti pasirinkti

- profesionalaus muziko kelią stojant į muzikos mokymo institucijas: konservatorijas, akademijas, universitetus.
- 6.4. Sistemingai ruošti pamokoms bei kitoms ugdymo veikloms (konkursams, koncertams, festivaliams ir kitiems renginiams) ir jas tinkamai organizuoti.
 - 6.5. Nešališkai vertinti mokinių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus.
 - 6.6. Kontroliuoti mokinių pamokų lankomumą.
 - 6.7. Tvarkyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus.
 - 6.8. Mokinių išvykas į edukacines - koncertines keliones, konkursus, festivalius, vasaros stovyklas, teatrus, koncertus už mokyklos ribų organizuoti tik suderinus su mokyklos vadovybe (ne vėliau, kaip prieš 14 darbo dienų), užtikrinti drausmę ir būtinas saugos priemones, gavus raštišką tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.
 - 6.9. Supažindinti mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis.
 - 6.10. Užtikrinti mokinių saugumą ugdymo proceso metu.
 - 6.11. Užtikrinti, kad darbui skirti mokyklos instrumentai ir kitas turtas būtų tinkamai, prižiūrimas ir saugomas.
 - 6.12. Tvarkyti ir pildyti mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas, pažymių knygeles, pažangumo knygas ir kita) pagal dokumentų įforminimo tvarką.
 - 6.13. Konsultuoti mokinius, vertinti jų pasiekimus ir mokyklos nustatyta tvarka organizuoti atsiskaitymus už ugdymo programoje numatytus pasiekimus.
 - 6.14. Nedelsiant imtis adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus: mokinių esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą, patyčias ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą.
 - 6.15. Analizuoti savo pedagoginę veiklą, vertinti ugdymo rezultatus ir su jais supažindinti mokinius, jų tėvus, mokyklos administraciją.
 - 6.16. Dalyvauti ugdymo pasiekimų patikroje, įskaitų, baigiamųjų egzaminų ar žinių vertinimo ir kitose mokyklos direktoriaus sudarytose darbo grupėse, komisijose.
 - 6.17. Skatinti mokinius mokytis, objektyviai vertinti mokinių pasiekimus, padėti mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį.
 - 6.18. Ugdyti mokinių meninius muzikinius gebėjimus, įgūdžius, siekti, kad kiekvienas mokinytis dalyvautų koncertinėje ar kitokioje visuomeninėje veikloje.
 - 6.19. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytas sutartis ir sutikimus / nesutikimus dėl mokinio (-ės) asmens duomenų tvarkymo, specialybės mokytojas turi susirinkti iš naujai įstojusių specialybės mokinių tėvų ir iki nustatyto termino pristatyti į kanceliariją.
 - 6.20. Dalyko mokytojas prieš pristatydamas į kanceliariją savo mokinių tėvų sutikimus / nesutikimus, privalo žinoti tų mokinių vardus, pavardes, kurių tėvų sutikimai neduoti dėl vaiko asmens duomenų viešinimo. Tokiu atveju neskelbiami vaiko asmens duomenys bendruose ar atskiruose informacijos šaltiniuose.
 - 6.21. Dalyko mokytojas iki nustatyto termino privalo atsiųsti į mokyklos raštinės el. paštą dvariono@gmail.com ir savo tiesioginiam vadovui (kuruojančiai pavaduotojai) visų savo specialybės mokinių sąrašus (užpildytą lentelę), kurie nuo naujų mokslo metų rugsėjo 1 d. lankys Vilniaus Balio Dvariono dešimtmetę muzikos mokyklą. Informacija reikalinga pildant LR Švietimo ir mokslo ministerijos įdiegtą „Mokinių registras“ sistemą.
 - 6.22. Dalyko mokytojas iki nustatyto termino privalo pateikti direktoriaus pavaduotojoms ugdymui mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymus ir pažymas dėl priklausančios lengvatos už mokslą.
 - 6.23. Kontroliuoti, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) laiku sumokėtų mokesčių už mokslą, jeigu nevykdomas įsipareigojimas, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
 - 6.24. Informuoti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), direktorių ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, pasiekimų rezultatus, mokyklos lankymą ir elgesio taisyklių laikymąsi.

- 6.25. Užtikrinti gabių vaikų, jaunuolių galimybę ugdyti muzikinius gebėjimus, lavinti įgūdžius, atsižvelgiant į individualius gebėjimus ir žinias, sudaryti galimybes įgyti reikiamų kompetencijų, karjeros ir profesijos planavimo pagrindų pasirenkant tolesnę mokymosi ar veiklos kryptį.
- 6.26. Vykdyti kitas norminiuose ir lokaliniuose teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 6.27. Dalyvauti metodinėje veikloje, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo veikloje, mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinių grupių susirinkimuose, mokytojų pasitarimuose ir kituose privalomuose renginiuose.
- 6.28. Mokslo metų pabaigoje įsivertinti savo darbą pagal mokykloje priimtus susitarimus ir aptarti metodinėje grupėje bei su kuruojančiu pavaduotoju ugdymui.
- 6.29. Laikytis bendrosios ir profesinės etikos normų, pedagoginės prevencijos principų, būti elgesio, kultūros ir nepriekaištingos moralės pavyzdžiu darbe ir viešosiose vietose, t.y. būti nepriekaištingos reputacijos.
- 6.30. Gerbti mokinio asmenybę.
- 6.31. Atvykus į darbą atsižymėti registracijos knygoje, pamokas pradėti nustatytu laiku, nepalikti mokinių be priežiūros klasėse, salėje.
- 6.3.32. Neapkrauti mokinių ugdymo programoje nenumatytais darbais, pagal mokyklų higienos normas ir taisykles.
- 6.32. Aktyviai dalyvauti metodinių grupių veikloje, rengti ir pristatyti metodines priemones, darbus.
- 6.33. Stebėti ir vesti atviras pamokas, stebėti ir skaityti metodinius pranešimus.
- 6.34. Kaupti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo kultūrinį akiratį.
- 6.35. Tobulinti kvalifikaciją.
- 6.36. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokykloje dirbančiais mokytojais (mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais) mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais sprendžiant mokinių ugdymo ir ugdymosi, gebėjimų sklaidos problemas.
- 6.37. Bendradarbiauti su kitų Lietuvos ir užsienio šalių muzikos ir meno mokyklų mokytojais, dalinantis gerąją patirtimi.
- 6.38. Pavaduoti sergančius ar išvykusius pedagogus, apie negalėjimą atvykti į darbą iš anksto pranešti apie tai mokyklos administracijai.
- 6.39. Teikti pasiūlymus mokyklos administracijai, mokyklos savivaldos institucijoms.
- 6.40. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymus dėl mokyklos ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ūkinės / finansinės veiklos organizavimo ir kita.
- 6.41. Teikti projektus ir dalyvauti projektiniame darbe.
- 6.42. Mokykloje inicijuoti, rengti ir organizuoti meninio ugdymo projektus, koordinuoti jų vykdymą, dalyvauti juose.
- 6.43. Darbo vietoje mokytojas privalo laikytis civilinės saugos, priešgaisrinės saugos instrukcijų bei darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų. Su šiais reikalavimais prieš pradėdamas dirbti darbuotoją pasirašytinai supažindina direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Mokytojas atsako už:

- 7.1. Europos Sąjungos reglamentų, Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų įgyvendinimą savo pareigų ribose, šio pareigybės aprašymo, įstaigos nuostatų, įstaigos darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;
- 7.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir tiesioginio vadovo (mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui) pavedimų atlikimą;

- 7.3. dienynų, individualių planų, asmens bylų, pažangumo knygų, ataskaitų ir kitų su mokytojo darbu susijusių dokumentų tvarkymą;
- 7.4. mokinių saugumą pamokų, repeticijų, išvykų (edukacinės - koncertinės kelionės, konkursai, festivaliai, vasaros stovyklos, teatrai, koncertai ir kita) bei mokyklos organizuojamų renginių metu;
- 7.5. patiktų materialinių vertybių, muzikos instrumentų ir kito inventoriaus išsaugojimą bei priežiūrą; saugią muzikos instrumentų bei aparatūros eksploataciją;
- 7.6. elgesio normų – sąžiningumo, objektyvumo, pareigingumo ir lojalumo laikymąsi;
- 7.7. konfidencialios informacijos saugojimą, susijusios su asmens duomenimis, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;
- 7.8. asmens duomenų apsaugą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - Reglamentas (ES) 2016/679 yra tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktas. Jis Lietuvoje, kaip ir kitose Europos Sąjungos valstybėse narėse, bus pradėtas taikyti nuo 2018 m. gegužės 25 d.) bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.9. Lietuvos Respublikos įstatymų, teisės aktų, mokyklos nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, mokyklos vadovo, pavaduotojų įsakymų, pavedimų vykdymą, tinkamą funkcijų atlikimą. Mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.10. Vyr. mokytojas į darbą priimamas ir atleidžiamas LR įstatymų nustatyta tvarka.
-

